sortzen
TU RED DE IDEAS INNOVADORAS
IDEIA SORTZAILEEN ZURE SAREA

Taller de trabajo con UGGASA y un grupo de emprendedores de Urola Garaia

Jueves, 26 de enero de 2012.

Sede de Uggasa en Legazpi, en sesión doble:

- De 10:00 a 13:00 horas con Inma Emparanza y Amaia Amenabar (de UGGASA).
- De 15:00 a 17:00 horas con el grupo de trabajo de Sortzen, hoy representado por: Oskar Salinas, Lurdes Salazar, Mª Paz Etxeberria, Enrique Zaldua, Monica Monteagudo, Iakes Antia, Inma Emparanza y Amaia Amenabar.

  Y con el apoyo de Iciar y Zorione, de Prometea, en tareas de dinamización.

1. Contextualización y objetivos

Nos situamos:

- El 16 de noviembre y el 7 de diciembre de 2011 celebramos sendas reuniones con este grupo de trabajo para: definir de forma compartida la estructura y organización de la Red SORTZEN y dar forma, sobre ello, a alguna actividad propia de la Red.
- Como resultado, el 7 de diciembre dibujamos un primer esbozo de esa actividad: una jornada de carácter comarcal que,
  - Permita a las personas con inquietud por el emprendizaje de la Comarca conocerse entre ellas.
  - Que de ese conocimiento puedan derivarse sinergias, proyectos compartidos…
  - Y que, incluso, pueda fomentar propuestas que sirvan para ayudar a futuros emprendedores de Urola Garaia.
- Y nos quedó pendiente celebrar **una tercera reunión con el grupo** para acabar de perfilar el diseño, programa… de esa jornada, así como las cuestiones de comunicación (¿cómo hacer la convocatoria y difusión?, ¿a quién?...)

Así que, retomando la tarea pendiente, la reunión doble de hoy nos ha permitido concretar detalles de planteamiento y planificación de la jornada que, ahora sí, nos dan vía libre para empezar a trabajar en la convocatoria, su difusión, etc.

¡Veamos qué forma ha cogido todo!

2. Acuerdos del grupo

En concreto, las decisiones tomadas hacen relación a las siguientes cuestiones:

a. Boceto actualizado del programa de la jornada.
b. Comunicación de la jornada ANTES, DURANTE Y DESPUÉS. ¿Qué, a quiénes y cómo?
c. Procedimiento de inscripción a la jornada y petición de una "carta de presentación" para crear un book de las personas participantes.

Lo vemos punto por punto, y en detalle, a continuación.

a. Boceto actualizado del programa de la jornada

El programa previsto para la jornada comarcal ha sido el primero de los temas debatidos. Y tras el debate sobre la propuesta inicial construida el 7 de diciembre, la versión definitiva, a falta de concretar cuestiones de detalle (están identificadas en amarillo), queda como sigue:

Tercer Sortzen Topagunea **Título pendiente de definir**			
Día y lugar	• Sábado 24 o 31 de marzo de 2012, de 9:00 a 13:45 horas. • En la *incubadora de empresas* del polígono Mugitegi de Urretxu.		
Propuesta de programa		Notas de detalle	¿Qué queda pendiente?
9:00-9:15	**Acreditaciones y entrega de documentación**	• Entrega de una tarjeta identificatoria a cada persona, que luego permita la agrupación por colores y en grupos (círculos rojos, cuadrado azules...).	• Uggasa-Prometea: concretar el tema de las tarjetas y logística de acreditación. • Uggasa-Prometea: concretar el modo de organizar a las personas participantes de cara a los grupos de trabajo.
9:15-9:30	**Bienvenida y presentación del tercer Topagune** Por: Oihane Zabaleta, Alcaldesa de Urretxu y Presidenta de la Mancomunidad de Servicios Urola Garaia; UGGASA; y el grupo de trabajo de la Red SORTZEN.	• El grupo acuerda hacer llegar la invitación a las corporaciones de la Comarca, valorando de forma positiva que con su presencia puedan conocer de cerca y respaldar esta iniciativa.	• Uggasa: confirmar con Oihane su participación, así como ofrecerle algunas pautas de cara a su intervención. • Uggasa-grupo: concretar el papel de las personas del grupo en esta parte.

Tercer Sortzen Topagunea Título pendiente de definir			
9:30-10:15	**El punto de partida** Red SORTZEN: una red en marcha y que quiere crecer contigo • Por: UGGASA y el grupo promotor (30'). • Tiempo para la participación de las personas asistentes (15').	• Presentación del ideario de SORTZEN. A continuación, la idea es responder a las dudas, inquietudes, propuestas... que puedan plantear las personas asistentes.	• Uggasa-grupo: elaborar un powerpoint de presentación y definir las ideas clave a transmitir, así como quién (Uggasa y grupo). • Uggasa-Prometea: ¿quién dinamiza el turno de preguntas?
10:15-11:15	**Compartiendo conocimientos** Ponencia inspiradora: "¿Cómo son los procesos de trabajo que, aplicados a las personas, grupos y organizaciones propician la creación de sinergias y de ideas innovadoras y que aportan valor?" • Por: Tomás Elorriaga, Director de la empresa BANPRO.	• En este caso, se acordará con la persona ponente que el público pueda participar (durante la ponencia o a su finalización) con preguntas, aportaciones...	• Uggasa: concretar la participación de la persona ponente y su disponibilidad de fechas. • Uggasa: transmitirle las ideas sobre las que queremos que incida en su intervención.
11:15-11:45	**Pausa-café**		• Uggasa: organizar la logística del café
11:45-13:30	**Construyendo caminos para avanzar** Espacios participativos de reflexión, en torno a: • "Haciendo nuestra la ponencia inspiradora": ¿Qué inquietudes te han surgido tras la ponencia? ¿En qué te ha inspirado? • "Creando un banco de posibles ideas de negocio para la Comarca": Como persona emprendedora y/o empresa, ¿qué servicios, productos buscamos fuera porque no encontramos aquí? • "Dando forma y valor a la Red SORTZEN": Como personas emprendedoras, ¿qué necesidades tenemos y en qué y cómo nos puede ayudar la Red SORTZEN?	• La idea es distribuir a las personas asistentes en grupos dinamizados de un máximo de 8 personas, de modo que todos los grupos reflexionen en torno a las 3 preguntas formuladas.	• Uggasa-Prometea: organizar la logística de los grupos, una vez se cierre el plazo de inscripción. • Uggasa-Prometea: trabajar pautas de dinamización con quienes vayan a acompañar a cada uno de los grupos.
13:30-13:45	**Evaluación y clausura del Topagune**		• Uggasa-Prometea: concretar la dinámica de evaluación. • Uggasa: concretar quién clausurará el Topagune con la síntesis de lo trabajado.

En el **Anexo 1** que complementa este documento se recoge la versión sin las notas de detalle, de cara a su traducción y maquetación para elaborar el material de difusión, una vez se concreten las cuestiones pendientes.

b. Comunicación de la jornada ANTES, DURANTE Y DESPUÉS. ¿Qué, a quiénes y cómo?

Todas las cuestiones de comunicación son las que hemos abordado en este apartado. En concreto, las preguntas a responder han sido:

ANTES de la jornada:

- ¿A quién queremos dirigir la comunicación del Topagune? Es decir, ¿quién/quiénes son nuestros públicos objetivo prioritarios? Y a cada público objetivo, ¿cómo se lo haremos llegar?
- La difusión más general a través de los medios de comunicación, ¿cómo se plantea?
- En función de ello, ¿cómo queda el reparto de tareas y responsabilidades?

ANTES de la jornada Comunicación "personalizada" a los públicos objetivo prioritarios		
Públicos objetivo	¿Cómo les haremos llegar la invitación a la jornada?	¿Tareas pendientes?
• Personas emprendedoras de la Comarca que ya han emprendido.	• E-mail y llamadas de teléfono a los contactos de la base de datos de Amaia-Uggasa.	• Prometea-Uggasa: acabar de perfilar el programa de la jornada. • Uggasa: gestionar el diseño-maquetación para su difusión. • Uggasa-grupo: enviar las comunicaciones a cada público, según el canal o medio acordado. • Uggasa-grupo: seguimiento "personalizado", según el caso y el ritmo de inscripciones, de cara a poder cumplir los objetivos de participación (40-50 personas). • Uggasa-grupo: cada persona, contribuir a ese "boca a boca" y "reenvio".
• Asistentes al 1º y 2º Topagune.	• E-mail a los contactos de Inma y Amaia-Uggasa.	
• Personas de la Comarca con sensibilidad por el emprendizaje, aunque no hayan emprendido aún.	• "Boca a boca" y "reenvio". En el material de comunicación (folleto-tríptico-email...), se añadirá una nota "invitando a hacer llegar el programa a las personas que creamos pueden estar interesadas en el tema".	
• Empresas que forman parte de Eragintza (tanto a nivel directivo como trabajadores/as y personas de las empresas)	• E-mail e invitación directa por parte de Iakes, como integrante de Eragintza.	
• UGLE	• E-mail e invitación expresa desde Uggasa.	

ANTES de la jornada Comunicación "personalizada" a los públicos objetivo prioritarios	
¿Qué vías hemos acordado utilizar? Difusión en...	¿Tareas pendientes?
• GIDA: requiere enviar la información antes del 20 de febrero. • Prensa y medios de comunicación: requiere contacto previo con los cronistas.	• Uggasa: gestionar la difusión con los medios de comunicación definidos.

DURANTE la jornada:

- ¿Qué nos planteamos para poder elaborar material comunicativo que después nos sirva para difundirlo, aprovechar su resultado…?

DURANTE la jornada Creación de material comunicativo durante la propia jornada	
¿Qué actuaciones hemos acordado?	¿Tareas pendientes?
• Grabación en vídeo y toma de imágenes de la jornada, para su posterior procesado y explotación.	• Uggasa: gestionar quién se ocupará de ello, y con qué criterios.
• Prensa y medios de comunicación: requiere contacto previo con los cronistas para, por ejemplo, tratar de conseguir una entrevista con la persona que dé la ponencia inspiradora, o que estén presentes en el Topagune haciendo entrevistas o un reportaje.	• Uggasa: gestionar la difusión con los medios de comunicación definidos.

DESPUÉS de la jornada:

- Pese a no haber concretado la forma, el grupo considera esencial hacer un buen tratamiento comunicativo del post-jornada. Algo que ponga en valor el esfuerzo, los resultados, la utilidad… y que permita para proyectar y multiplicar su visibilidad.
- Y además, como compromiso concreto a las personas participantes se les enviará el acta de la jornada, elaborada por Prometea, en el plazo aproximado de 15 días.

c. Procedimiento de inscripción a la jornada y petición de la "carta de presentación" para elaborar el "Book de las personas participantes en el Topagune".

La propuesta es que las personas a las que se remita la invitación de asistir a la jornada, reciban:

- El programa bien maquetado, y en el que procuraremos lanzar mensajes atractivos.
- La petición, como requisito para poder asistir, de que rellenen su "Carta de presentación personal". Esto es: una plantilla en la que adjunten sus datos personales y de contacto, una fotografía y a qué se dedican con el objetivo de crear, con todos ellos, un "book" o catálogo de las personas participantes en el Topagune que facilite los encuentros y las sinergias.

Una propuesta de plantilla para la "Carta de presentación personal" se recoge en el **Anexo 2** que complementa este acta.

En cuanto a **plazos**, el procedimiento a seguir para llegar con éxito y de forma correcta al día de la jornada requiere:

- Hacer la comunicación personalizada y el envío de las invitaciones a la jornada sobre el **20 de febrero**.
- Mantener abierto el plazo de inscripción y de envío de las "Cartas de presentación" hasta el **12-15 de marzo**, aproximadamente. En función de cómo transcurra, será necesario hacer un seguimiento personalizado de los públicos objetivos prioritarios.
- Gestionar con celeridad, desde el cierre del plazo hasta la celebración de la jornada, la elaboración del "book" para que quienes se hayan inscrito lo reciban unos **5 días antes de la jornada**.

3. Un apunte final

Apuntamos como nota importante la iniciativa de **co-working** que, tal y como nos ha comentado Inma, Uggasa pondrá en marcha con el objetivo de sacar mayor partido a los espacios disponibles en la Incubadora de empresas de Urretxu.

La idea, que responde además a una de las propuestas comentadas en este grupo, es la siguiente:

- En la Incubadora de Urretxu hay un espacio diáfano que, bien organizado, daría respuesta a personas o microempresas emprendedoras de la Comarca que necesiten un espacio para trabajar pero no cumplan con los requisitos para poder acceder a los locales de la incubadora como tal.
- Se trata de un espacio compartido con mesas de trabajo, acceso a internet, agua, luz… que esas personas podrían alquilar por un coste bajo.
- Por tanto, la propuesta de Uggasa es difundir esta iniciativa para que, quien esté interesado, se pueda apuntar.

Por el momento, ¡Oskar Salinas solicita un hueco! Buen arranque de la iniciativa, ¡que seguro que tendrá aceptación en la Comarca!

4. Final de la reunión y "deberes"

Y con todos los puntos sobre las íes y satisfechos del esfuerzo y de los frutos de la planificación, hemos dado por finalizada la reunión. Con las tareas y las responsabilidades, nos toca ahora darles respuesta poco a poco, ¡así que nos ponemos a ello!

Eskerrik asko guztioi!

Jardunaldia itxura hartzen doa, eta bide onetik goaz!!!