


| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | SORTZEN COWORK ERABILERA PROZEDURA PROCEDIMIENTO DE USO DE SORTZEN COWORK | Kodea/Código: |
| | | Berrikuspena/ Revisión: 10/2019 |

1. SORTZEN COWORK-en definizioa:

COWORK espazioaren ezaugarriak:

- a) Lanerako espazio partekatua da, UROLA GARAIKO ekintzaile komunitatea konektatzera bideratuta dagoena. Bertan enpresa eta disziplina profesional ezberdinek elkarri eragiten diete helburu amankomun batekin: sinergiak lortu eta bakoitzaren enpresa proiektuari balio erantsia gehitzea.
- b) COWORKER-en eskura dago urteko 365 egunetan, eguneko 24 orduan.
- c) UGGASA-ko jarraipen eta laguntza jasotzen da. Ekintzailatza teknikariak arreta eskainiko die astean behin bertako enpresa eta pertsoneri, dauzkaten zalantzak argitzeko, aholkurako eta konektatzeko.
- d) Urretxuko Mugitegi Industrialdeko, C Bideko 18. Pab.-an kokatuta dago SORTZEN ENPRESAGUNEA.

2. Sartzeko baldintzak:

- a) Eskualdean helbide soziala duen eta jarduera ekonomiko bat burutzen duen edozein profesional. Bete ere, zerbitzu eta hornikuntzak elkar banatzen diren espazio amankomun batean aritzeko eta orokorrean lankidetzarako joera agertzen badu.
- b) Eskualdeko enpresetan barne ekintzailatza proiektu bat aurrera eraman nahi duen edozein.
- c) SORTZEN INKUBATEGI-an egoteko baldintzak betetzen dituzten pertsonak. Kasu honetan, inkubategiko tarifak aplikatuko zaizkie.
- d) UGGASA-k estrategikoki interesgarriak direlako espazioan egon behar dutela erabakitzen dituen ideia gintza fasean dauden proiektuak.
- e) Edozein kasutan, aurretik "sarrera eskaera orria" bete beharko da, zein Agentziak baloratuko duen sarrera onarpena eman aurretik.

3. Profilak:

1. Definición de SORTZEN COWORK:

El espacio COWORK se caracteriza por:


- a) Un espacio de trabajo compartido y dedicado a conectar a la comunidad emprendedora de UROLA GARAI. En el mismo, interactúan diferentes empresas y disciplinas profesionales con un objetivo común: lograr sinergias y aportar valor añadido a sus proyectos empresariales.
- b) Espacio a disposición de l@s COWORKERS 24h/365 días al año.
- c) Cuenta con el apoyo y seguimiento por parte de UGGASA. Semanalmente la técnica de emprendimiento estará a disposición de l@s COWORKERS para aclarar dudas, apoyar, asesorar y conectar.
- d) Está ubicado en SORTZEN ENPRESAGUNEA, Polígono Mugitegi, Vial C, Pab. 18 de Urretxu.

2. Condiciones de acceso:

- a) Cualquier profesional que desarrolle una actividad económica con domicilio social en la comarca y con predisposición a trabajar en un espacio común, en el que se comparten servicios y equipamientos, y se fomenta la colaboración.
- b) Cualquiera que quiera desarrollar un proyecto de intraemprendizaje en empresas de la comarca.
- c) Aquella persona que cumpla los requisitos de SORTZEN INKUBATEGIA. En este caso, se le aplicarán las tarifas de la incubadora.
- d) Proyectos en fase de ideación o preincubación que se consideren de interés estratégico y UGGASA decida que deben estar en el espacio.
- e) En todos los casos, será necesario entregar la "hoja de solicitud de entrada", que será valorada para su admisión por la Agencia.

3. Perfiles:

- a) Profesionales independientes

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | SORTZEN COWORK ERABILERA PROZEDURA PROCEDIMIENTO DE USO DE SORTZEN COWORK | Kodea/Código: |
| | | Berrikuspena/ Revisión: 10/2019 |

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| a) Profesional independenteak | b) Personas emprendedoras |
| b) Ekintzaileak | c) PYMES de diferentes sectores |
| c) Sektore ezberdinetako ETE-ak | d) Personas con ideas y proyectos |
| d) Ideiak eta proiektuak dituztenak | |

4. Tarifak eta epeak:

- a) Lehen 24 hilabeteak:
- » 24 orduko erabilera: 90,00 € + BEZ/hilean lanpostu bakoitzeko.
 - » Egunean 4 orduko (jarraian) erabilera: 50,00 € + BEZ/hilean lanpostu bakoitzeko. Baldintzak:
 - Erabilera ordutegia jakinarazi behar zaio UGGASA-ri.
 - Lanpostua libre eta txukun utzi beharko da, espazioa beste pertsona batek erabili dezakeelako.
- b) 24-36 hilabete tartean:
- » Lehen bi urteak igarota, COWORKER-ak luzapena eskatuko balu, aurreko urtean izandako etekinaren araberrako tarifa aplikatuko zaio. Kalkulatu ahal izateko, kontratua amaitu baino hilabete bat lehenago, Ogasunaren zigilua daraman 109 Eranskina aurkeztu beharko da.
 - » Tarifaren kalkulua:
 - Etekina >30.000 € bada, 4.a) atalean aplikatutako tarifari hilean 10,00 € + BEZ gehituko zaizkio lanpostu bakoitzeko.
 - Etekina <30.000 € izanez gero, 4.a) atalean aplikatutako tarifa mantenduko da.
- c) 36-48 hilabete tartean:
- » Lehen hiru urteak igarota, COWORKER-ak luzapena eskatuko balu, aurreko urtean izandako etekinaren araberrako tarifa aplikatuko zaio. Kalkulatu ahal izateko, kontratua amaitu baino hilabete bat lehenago, Ogasunaren zigilua daraman 109 Eranskina aurkeztu beharko da.
 - » Tarifaren kalkulua:

4. Tarifas y plazos:

- a) Primeros 24 meses:
- » Uso del espacio 24 horas: 90,00 € + IVA /mes por puesto.
 - » Uso del espacio 4h/día continuadas: 50,00 € + IVA/mes por puesto.
- Condiciones:
- Se debe comunicar el horario de uso del espacio UGGASA.
 - Deben dejar limpio y recogido el lugar de trabajo ya que ese mismo espacio puede ser utilizado por otra persona.
- b) Entre 24-36 meses:
- » Si tras finalizar el contrato de los 2 primeros años el/la COWORKER solicita una prórroga, se aplicará una tarifa en función del rendimiento obtenido el año anterior. Para el cálculo de la tarifa deberá presentarse el Anexo 109 sellado por Hacienda un mes antes de la finalización del contrato.
 - » Cálculo de la tarifa:
 - Si el rendimiento es > 30.000 € se incrementará la tarifa aplicada en el caso 4.a) en 10,00 € + IVA al mes por puesto de trabajo.
 - Si el rendimiento es <30.000 € se mantendrá la tarifa aplicada en 4.a).
- c) Entre 36-48 meses:
- » Si transcurridos 3 años, el/la COWORKER solicita una prórroga, se aplicará una tarifa en función del rendimiento obtenido el año anterior. Para el cálculo de la mencionada tarifa deberá presentarse el Anexo 109 sellado por hacienda un mes antes de la finalización del contrato.
 - » Cálculo de la tarifa:
 - Si el rendimiento es <30.000 € se incrementará la tarifa aplicada en 4.b) en 5,00 € + IVA al mes por

- Etekina >30.000 € bada, 4.b) atalean aplikatutako tarifari hilean 5,00 € + BEZ gehituko zaizkio lanpostu bakoitzeko.
- Etekina <40.000 eta >=30.000 € izanez gero, 4.b) atalean aplikatutako tarifari hilean 10,00 € + BEZ gehituko zaizkio lanpostu bakoitzeko.
- Etekina >40.000 € izanez gero, hilabeteko tarifa 115,00 € + BEZ izango da espazioa 24 orduz erabiltzen denean eta 75,00 € + BEZ egunean 4 orduz erabiltzen denean.

d) Laugarren urtetik aurrera:

- » Luzapena eskatu ahal izateko espazio librearen bat egotea beharrezkoa da. Kasu honetan, egonaldia 3 hilabetetarako izango da, luzatzeko aukerarekin.
- » Tarifen kalkulua:
 - Etekina <40.000 € bada, hileko tarifa 115,00 € + BEZ izango da espazioa 24 or. erabiltzerakoan eta 75,00 € + BEZ egunean 4 or. erabiltzean.
 - Etekina >= 40.000 € bada, hileko tarifa 125,00 € + BEZ izango da espazioa 24 or. erabiltzerakoan eta 90,00 € + BEZ egunean 4 or. Erabiltzean.

e) Martxan jarri aurreko proiektuei aplikatzen zaien epealdia:

Eskualdearentzat interes estrategiako berezia duten proiektuen kasuan, denboraldi batean COWORK espazioan egoteko aukera emango zaie (Bideragarritasun Plana egiten den bitartean edo eta JEZ-n altan eman arte). Nolanahi ere, gehienez 18 hilabete.

f) COWORKER-en konpromezua:

Edozein kasutan, COWORKER-ak, SORTZEN ENPRESAGUNEAN dagoen epealdian,

puesto de trabajo.

- Si el rendimiento es <40.000 y >= 30.000 € se incrementará la tarifa aplicada en 4.b) en 10,00 € + IVA al mes por puesto de trabajo.
- Si el rendimiento es >40.000 € la tarifa mensual se fijará en 115,00 € + IVA en el caso de utilizar el espacio 24 horas y en 75,00 € + IVA en el caso de utilizarlo 4h/día.

d) A partir del cuarto año:

- » Solamente se podrá solicitar la prórroga en caso de que haya algún espacio libre sin cubrir, y el periodo de estancia será de 3 meses prorrogable.
- » Cálculo de la tarifa:
 - Si el rendimiento es <40.000 € la tarifa mensual serán 115,00 € + IVA en el caso de utilizar el espacio 24 horas y 75,00 € + IVA en el caso de utilizarlo 4h/día.
 - Si el rendimiento es >= 40.000 € la tarifa mensual serán 125,00 € + IVA en el caso de utilizar el espacio 24 horas y 90,00 € + IVA en el caso de utilizarlo 4h/día.


e) Periodo aplicado a proyectos de preincubación:

En relación a proyectos de especial interés estratégico para la comarca, se ofrece la posibilidad de estar durante un tiempo determinado en el espacio COWORK (mientras se desarrolle el Plan de Viabilidad o se cause el alta en el IAE) y siempre, inferior a 18 meses.

f) Compromiso COWORKER-s:

En todo caso, durante el periodo que el/la COWORKER se ubique en SORTZEN ENPRESAGUNEA, se comprometerá a participar activamente en los eventos y formaciones organizadas por SORTZEN.

5. Duración del contrato y prórrogas:

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | SORTZEN COWORK ERABILERA PROZEDURA PROCEDIMIENTO DE USO DE SORTZEN COWORK | Kodea/Código: |
| | | Berrikuspena/ Revisión: 10/2019 |

SORTZEN-ek antolaturiko ekintza, jardunaldi eta formakuntzetan aktiboki parte hartzeko konpromezua hartuko du.

5. Kontratuaren iraupena eta luzapenak:

- a) Kontratuak 24 hilabeteko iraupena izango du, luzatzeko aukerarekin.
- b) Luzapenek urtebeteko epea izango dute eta momentu bakoitzean dagokion tarifa kalkulatzeko, amaitu baino hilabete lehenago Ogasunaren zigilua daraman eta aurreko urteko errenta aitorpenean aurkeztutako 109 Eranskina aurkeztu beharko du. 4. urtetik aurrera, kalkulua 3 hilero egin beharko da.
- c) UGGASA-k, kontratua indarrean dagoen bitartean aurreikusitako prezioak aldatzeko eskubidea izango du, baldin eta kontratua sinatzen den egunean zehaztu zen prezioa UGGASA-rekin zerikusirik ez duten merkatu arrazoiengatik aldatzen bada. Edonola ere, erabiltzaileei gutxienez 3 hilabete lehenago jakinaraziko zaie.

6. Erabiltzaileek dituzten betebeharrak eta eskubideak:


- a) Jakina izan arren, lanpostuan aurrera eramaten den jarduerak ondorengoak bete behar ditu:
 - » Legezkoa izan behar da
 - » Espazioa betetzen duen pertsonak edo/eta enpresak, ez du izan behar diru laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapen administratiborik edo penalik, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera (Hau egiaztatua gera dadin, eskatzaileak zinpeko aitortpen bat aurkeztuko du bere izenean eta hala badagokio, ordezkatzeko duen enpresaren izenean. (Txertatzen den

- a) El contrato tendrá una duración de 2 años con posibilidad de prórrogas.
- b) Las prórrogas tendrán una duración de un año, y un mes antes de finalizar deberá presentar el Anexo 109 firmado y presentado en la declaración de la renta del año anterior para poder determinar así la tarifa correspondiente en cada momento. A partir del 4º año, el cálculo deberá realizarse cada 3 meses.
- c) UGGASA se reserva el derecho a modificar los precios previstos durante la vigencia del contrato si el precio especificado en la fecha de la firma del contrato experimentase algún tipo de variación por razones de mercado ajenas a UGGASA. En todo caso, se comunicará a las personas usuarias con al menos 3 meses de antelación.

6. Derechos y obligaciones de las personas usuarias:

- a) Aunque resulte obvio, la actividad que se desarrolla en el puesto de trabajo:
 - » Debe ser legal
 - » La persona y/o empresa que ocupe el espacio no debe estar sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o incursas en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, de igualdad de Mujeres y Hombres (para ello el/la solicitante presentará una declaración jurada en su nombre y en su caso, en nombre de la empresa rellenando el Anexo 2).
 - » No debe poner en riesgo la seguridad de las personas que trabajan y circulan en los ambientes de SORTZEN ENPRESAGUNEA.

2. Eranskina bete eta sinatuko duelarik).
- » Ezin du arriskuan jarri SORTZEN ENPRESAGUNEAN lan egiten duten eta bertako instalakuntzetatik igarotzen diren pertsonen segurtasuna.
 - » Ogasuneko zergetan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan zorrik ez izatea ziurtatu behar du (horretarako, dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dituelarik).
- b) SORTZEN COWORK espazioaren erabilera pertsonala eta besteren ezina da. Enpresak pertsona erabiltzaile bat baino gehiago badu, espazioa txandakatu beharko dute (ezin da pertsona bat baino gehiago egon mahai / proiektu bakoitzean eta denbora berean); edonola ere:
- » Momentu zehatz eta jakinetan erabili ahalko dute espazioa batera eta beti, aurretik UGGASA-K eman beharko du baimena.
 - » Edo erabiltzaile hainako espazio kontratatu beharko dute.
- c) Ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:
- » SORTZEN COWORK-era sartzeko eskaera orria.
 - » Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako data egiaztatzen duen dokumentuaren kopia (840 eredu).
 - » Autonomo alta ebazpena.
 - » Foru Ogasunak igorritako Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan eta bajaran eman dela egiaztatzen duen ziurtagiria.
 - » Gizarte Segurantzako Altxortegiarekin eta Foru Ogasunarekin zorrik ez duela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
 - » 2. Eranskin bezala txertatzen den eta pertsona erabiltzaileak sinatu behar duen zinpeko aitortpena.
- d) Ondorengo elementuak erabili ahalko dira:
- » Debe estar al corriente en pagos con Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social (para lo cual presentará los certificados oportunos).
- b) El uso del espacio en SORTZEN COWORK, es personal e intransferible, en el caso de más de una persona usuaria por empresa se deberán turnar el espacio (de manera que no puedan estar más de una persona por empresa/proyecto en el mismo momento) y en todo caso:
- » Podrán hacer uso del espacio al mismo tiempo en momentos muy concretos y previa autorización por parte de UGGASA.
 - » O deberán contratar un espacio por persona usuaria.
- c) Se deberá aportar la siguiente documentación:
- » Solicitud de entrada en SORTZEN COWORK.
 - » Copia del documento que acredita la fecha del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (Modelo 840).
 - » Resolución de alta en autónomos.
 - » Certificado expedido por la Hacienda Foral que justifica Altas y Bajas en el Impuesto de Actividades Económicas.
 - » Certificados de estar al corriente en pagos con Hacienda Foral y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - » Declaración jurada firmada por la persona usuaria que se adjunta como Anexo 2.
- d) Se podrá hacer uso de los siguientes elementos:
- » Mesa
 - » Silla
 - » Biblioteca participativa
 - » Zona de relax/encuentro
 - » Tablón de anuncios
 - » Taquilla con llave
- e) El servicio incluye, además:
- » Servicio de limpieza semanal.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | SORTZEN COWORK ERABILERA PROZEDURA PROCEDIMIENTO DE USO DE SORTZEN COWORK | Kodea/Código: |
| | | Berrikuspena/ Revisión: 10/2019 |

- » Mahaia
 - » Aulkia
 - » Liburutegi parte hartzailea
 - » Lasaitasun eta elkartze gunea
 - » Ohar taula
 - » Giltzadun armairua
- e) Zerbitzuan gainera, hau sartzen da:
- » Astean behin garbiketa.
 - » Dohako Wifi-a. Espazioan erabiltzen den Internet-a, lanerako helburuarekin erabiliko da. Beste erabilera bat ematea guztiz debekatuta dago.
 - » Argia, ura eta klimatizazioa.
- » Inprimatzailearen erabilera:
 - Tarifan gehienez 100 kopia hilean jasotzen dira. Kopuru hori gainditzen bada, gastua proportzionalki banatuko da espazioan daudenen artean eta hileko kuotan gehituko zaie zenbatekoa.
 - Lehen konfigurazioa UGGASA-k ordainduko du. Erabiltzaileak konfigurazio berri bat behar badu (ordenagailua aldatu duelako, ...) gastua bere kontura izango da.
 - » Bilera gelaren erabileraren kudeaketa: Erabilera on bat egiteko helburuarekin, bilera gelaren erreserba UGGASA-ri jakinarazi beharko zaio gutxienez 2 egun lehenago eta Agentzia izango da erreserbaren konfirmazioaren arduraduna.
 - » SORTZEN COWORK-ekoa ez den pertsonen batek egin ditzakeen lapurretei erantzuten dien Erantzukizun Zibileko segurua.
- f) Sustatzaileak baldintza hobeezinetan mantendu beharko du SORTZEN COWORK-eko ekipamendua, eta bertan gertatu daitekeen edozein akats edo hutsegite, bere ardura izango da; gauza bera gertatuko da jarduera burutzen den eraikineko eremu amankomunetan. Behar duen aparteko ekipamendua sartu ahal
- » Wifi gratuito. El uso de Internet del espacio, es exclusivo para fines laborales. Se prohíbe expresamente su uso con otros fines.
 - » Luz, agua y climatización.
- » Uso de impresora:
 - 100 impresiones/mes incluidas en la tarifa. Las impresiones que superen esa cantidad serán cargadas proporcionalmente en las cuotas entre las personas que ocupen el espacio en ese momento.
 - Primera configuración de la Impresora a cargo de UGGASA. Si la persona usuaria precisa una nueva configuración (porque ha cambiado de ordenador, ...) el gasto correrá a su cargo.
 - » Uso de la sala de reuniones: a fin de una óptima gestión de la sala de reuniones, se realizará la reserva de la misma notificándolo a UGGASA con un mínimo de 2 días de antelación y será la Agencia quien se encargue de la confirmación.
 - » Seguro de Responsabilidad Civil, que cubre robos realizados por personas ajenas a SORTZEN COWORK.
- f) Se deberá mantener el equipamiento de SORTZEN COWORK en condiciones óptimas, corriendo a su cargo cualquier desperfecto que se pudiera ocasionar; igualmente respecto a las zonas comunes del inmueble donde se desarrolla la actividad. Podrán incorporar aquel equipamiento extraordinario que necesiten, a su cargo y coste, previo consentimiento de UGGASA y sin invadir el espacio del resto de personas usuarias.
- g) UGGASA no se hace responsable de los posibles hurtos y conflictos que puedan ocurrir dentro de la Oficina de SORTZEN COWORK.

izango du, beren kontura, UGGASA-ren baimenarekin eta besteen espazioa inbaditu gabe.

g) UGGASA ez da erantzule egingo SORTZEN COWORK bulego barruan gertatu daitezkeen lapurreta eta gatazkez.

h) Lanerako espazio partekatu bat izanik, sinergia eta konexioak suertatzeko COWORKER-en presentzia funtsezkoa da. Beraz, erabiltzailea gutxieneko erabilera presentzial batetara behartu daiteke eta ez da onartuko erabiltzailea espazioan denbora luzez ez egotea.

i) UGGASA-ren baimenik gabe erabiltzaileak ezingo dizkio giltzak hirugarren bati utzi eta uneoro jakin beharko du zein den espazioa erabiltzen ari den pertsona.

j) Bilera gela, bezeroekin, hornitzaileekin, etab. biltzeko erabili daiteke baina UGGASA-ri jakinarazi eta honek baimena eman beharko du.

Soilik kasu zehatz eta berezietan baimenduko da era honetako bilerak erabiltzailearen lanpostuan burutzea.

k) Aldizka, proiektu / enpresarekin zuzeneko erlazioa duen informazioa eman beharko zaio UGGASA-ri, honek interesgarria dela uste badu.

l) COWORKER-ek, SORTZEN proiektuaren baitan antolatzen diren ekintzetan parte hartzen konprometituko dira: ekintzaileen arteko sinergiak suertatzera bideratuta dauden Topaguneetan, sentsibilizazio jardunaldietan, formakuntzetan,...

7. Kontratuaren etetea:

SORTZEN COWORK-eko kontratua etengo da ondorengo arrazoiengatik:

- Kontratuaren iraunaldia amaitu delako.
- Kontratua ez betetzeagatik edo eta prozedura honen baldintzak ez betetzeagatik.

h) Al tratarse de un espacio de cotrabajo, la presencia de los/las COWORKER-s es fundamental para el establecimiento de conexiones y sinergias entre ellos/ellas. Por tanto, la Agencia podrá exigir un uso presencial mínimo no permitiendo ausencias prolongadas.

i) No se podrán ceder las llaves a terceras personas sin el consentimiento de UGGASA, quien sabrá en todo momento quién es la persona que hace uso del espacio.

j) Las reuniones de trabajo con clientes, proveedores, etc. podrán realizarse en la sala de reuniones con previo aviso a UGGASA y posterior autorización.

Sólo en casos puntuales y excepcionales, se podrán reunir en el puesto de trabajo del / de la usuari@.

k) Periódicamente se deberá aportar a UGGASA la información que ésta crea precisa en relación directa con el proyecto empresarial / proyecto.

l) L@s COWORKER-s participarán, siempre que sea posible en aquellas actividades que se organicen en el marco del proyecto SORTZEN como los Topaguneak, jornadas de sensibilización o formación dirigida a trabajar las sinergias / colaboración entre personas.

7. Resolución del contrato:

Serán causas de resolución del contrato en SORTZEN COWORK las siguientes:

- Finalización de la vigencia del contrato.
- Incumplimiento del contrato y/o de las condiciones del presente procedimiento.

c) Cuando la actividad del / de la COWORKER presente riesgos a la seguridad personal, ambiental y patrimonial de UGGASA o el resto de COWORKER-s.

d) Por inactividad de la empresa ubicada en el COWORK.

e) A iniciativa del / de la propi@ COWORKER.



SORTZEN COWORK ERABILERA PROZEDURA
PROCEDIMIENTO DE USO DE SORTZEN COWORK

Kodea/Código:

Berrikuspena/
Revisión: 10/2019

- c) COWORKER-aren jarduerak UGGASA eta beste COWORKER-entzako arriskua suposatzen badu segurtasun pertsonalerako, ingurumenarentzako eta ondarrerako.
- d) COWORK espazioan dagoen enpresaren jarduera ezagatik.
- e) COWORKER-ak berak hala erabakitzen badu.
- f) Sortu aurretiko proiektuen kasuan, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan ematen denean. Kasu honetan, COWORK-en jarraitzeko aukera izango du edo inkubategian sartzea eskatu dezake.

Edozein kasutan, bi alderdiek gutxienez hilabeteko epean jakinarazi beharko dio beste alderdiari.

Kontratua amaitu ondoren, lan postua era bat libre gelditu beharko da eta giltzak UGGASA-ri bueltatu beharko zaizkio. Ez dira azken honen ardura izango bulegoan utzitako edo eta ahaztutako dokumentazioa, objektuak, ekipoak edo eta materialak.

8. Prozedura honen iraupena:

Prozedura hau 2021. urteko urriaren 31an berrikusiko da eta ordurarte indarrean egongo da.

f) En el caso de proyectos en preincubación, cuando cause el alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en cuyo caso tendrá la opción de seguir en el COWORK o entrar como empresa incubada.

En cualquiera de los casos, las partes deberán comunicarlo por lo menos con 1 mes de antelación.

Una vez terminado el periodo contratado, el puesto debe quedar completamente libre y las llaves entregadas a UGGASA, la cual no se responsabiliza de documentaciones, objetos, equipos o materiales olvidados o dejados en la oficina.

8. Vigencia del presente procedimiento

El presente procedimiento estará vigente hasta su revisión prevista el 31 de octubre de 2021.