

	SORTZEN INKUBATEGIAREN ERABILERA PROZEDURA	Kodea/Código:
	PROCEDIMIENTO DE USO DE LA INCUBADORA SORTZEN	Berrikuspena/ Revisión: 10/2019

1. SORTZEN INKUBATEGIA – ren definizioa.

Espazioak honako ezaugarriak ditu:

- a) UROLA GARAIA-n zerbitzu berritzailea ematen duten enpresak inkubatzea. Beste enpresa batzuei zerbitzua ematen dieten enpresa sortu berriak.
- b) Enpresa sortu berrien eskura banakako bulego bat jartzea jardueraren lehen 2 urteetan.
- c) UGGASA-ren babes eta jarraipena izatea. Astero, ekintzaitza teknikaria espaziora joango da bestan dauden enpresen zalantzak argitzeko, laguntzeko, aholkatzeko eta konektatzeko.
- d) Espazioa erabilgarri egongo da eguneko 24 h eta urteko 365 egunetan.
- e) URRETXU-ko Mugitegi Industrialdean, C Bideko 18. Pab. dagoen SORTZEN ENPRESAGUNEA.

2. Sartzeko baldintzak:

- a) Enpresa sortu berria.
 - » Gehenez, enpresa eskaera egin baino 3 hilabete lehenago sortutakoa izango da eta horretarako, Jarduera Ekonomikoen Zergako altako data izango da kontutan.
- b) UROLA GARAIA eskualderako proiektu berritzailea.
- c) Enpresentzako zerbitzuen sektorean kokatzen den enpresa.
- d) Inkubazio epealdia amaitzen den unean bere egoitza eta lantokia UROLA GARAIKO herriren batean ezarriko duen konprometua hartuko du enpresak.

e) Ideiaren heltze prozesua eta Enpresa Planaren garapena, UGGASA-ren tutoretzarekin egindakoa izango da, zeinek bere bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa baloratuko duen.

1. Definición de SORTZEN INKUBATEGIA.

El espacio se caracteriza por:

- a) Incubar empresas que prestan un servicio innovador en UROLA GARAIA. Empresas de nueva creación que prestan servicio a otras empresas.
- b) Poner a disposición de la empresa de reciente creación una oficina individual durante los 2 primeros años de actividad.
- c) Contar con el apoyo y seguimiento por parte de UGGASA. Semanalmente la técnica de emprendimiento acudirá al espacio y estará a su disposición para aclarar dudas, apoyar, asesorar y conectar.
- d) Espacio a disposición durante 24 h / 365 días al año.
- e) Ubicado en SORTZEN ENPRESAGUNEA, polígono Industrial Mugitegi, Vial C, Pab. 18 de URRETXU.

2. Condiciones de acceso:

- a) Empresa de nueva creación.
 - » Como máximo la empresa puede haberse creado 3 meses antes de la solicitud, para lo que se tendrá en cuenta la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- b) Proyecto innovador para la comarca UROLA GARAIA.
- c) Empresa encuadrada dentro del sector servicios a empresas.
- d) Adquirir el compromiso de establecer su sede y centro de trabajo en alguno de los municipios de UROLA GARAIA en el momento en el que finalice su periodo de incubación.

e) El proceso de maduración de la idea y del desarrollo del Plan de Empresa debe haber sido tutorizado por UGGASA, y ésta será quien valore la viabilidad económica y

	SORTZEN INKUBATEGIAREN ERABILERA PROZEDURA	Kodea/Código:
	PROCEDIMIENTO DE USO DE LA INCUBADORA SORTZEN	Berrikuspena/ Revisión: 10/2019

- f) Ekintzaileak ziurtatu egin beharko du, jardungo duen merkatua eta sektorearen inguruko nahikoa ezagutza duela.
- g) Eskualderako epe ertain/ luzera onurak (ekonomikoak/sozialak) ekarriko dituzten proiektuak positiboki baloratuko dira.
- h) Kontratuak 2 urtetako iraupena izango du eta beste urte betez luzatzeko aukera egongo da, 3 hilabeteko aldietan banatuta.
- i) Espazioa betetzen duen pertsonak edo/eta enpresak, ez du izan behar diru laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapen administratiborik edo penalik, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera (horretarako eskatzaileak zinpeko aitortzen bat aurkeztuko du bere izenean eta, hala badagokio, ordezkatzeko duen enpresaren izenean. Honetarako, txertatzen den 2. Eranskina bete eta sinatuko duelarik).
- j) Ez du zorrik izan behar Foru Ogasunarekiko ez eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekiko (horretarako dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko direlarik).
- k) Kasu guztietan beharrezkoa izango da "inkubategian sartzeko eskaera orria" aurkeztea. Agentziak aintzat hartuko du onarpenerako.

3. Tarifak eta epeak:

- a) Lehen 12 hilabeteak: 90,00 €+BEZ
- b) 12-24 hilabete artean: 110,00 €+BEZ
- c) 24-36 hilabete artean: 125,00 €+BEZ
- » Kontratuaren luzapena eskatu ahal izango da, baldin eta inkubategian sartzeko itxaron zerrendarik ez badago.
 - » Luzapena, gehienez urtebetekoa izango da, eta 3 hilabeteko 4 alditan banatuko da.

técnica del proyecto.

- f) Se deberá constatar por parte de la persona emprendedora un conocimiento suficiente del sector o mercado en el que va a operar.
- g) Se valorará positivamente la generación a medio/largo plazo de beneficios para la comarca en general (sociales/económicos).
- h) El contrato tendrá una vigencia de 2 años, con posibilidad de prórroga de 1 año más, repartido en periodos de 3 meses.
- i) La persona y/o empresa que ocupe el espacio no debe estar sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o incursas en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres (para ello el/la solicitante presentará una declaración jurada en su nombre y en su caso, en nombre de la empresa rellenando el Anexo 2).
- j) Debe estar al corriente en pagos con Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social (para lo cual presentará los certificados oportunos).
- k) En todos los casos, será necesario entregar la "hoja de solicitud de entrada", que será valorada para su admisión por la Agencia.

3. Tarifas y plazos:

- a) Primeros 12 meses: 90,00 €+IVA
- b) Entre 12-24 meses: 110,00 €+IVA
- c) Entre 24-36 meses: 125,00 €+IVA
- » Se podrá solicitar prórroga siempre y cuando no haya lista de espera para la entrada en la incubadora.
 - » El periodo máximo de prórroga será de un año que se repartirá en 4 periodos de 3 meses cada uno.

4. Duración del contrato y prórrogas:

	SORTZEN INKUBATEGIAREN ERABILERA PROZEDURA	Kodea/Código:
	PROCEDIMIENTO DE USO DE LA INCUBADORA SORTZEN	Berrikuspena/ Revisión: 10/2019

4. Kontratuaren iraupena eta luzapenak:

- a) Kontratuak 2 urteko iraupena izango du, luzapenak egiteko aukerarekin.
 - » Luzapenek 3 hilabeteko iraupena izango dute, eta urtebetez luzatu daitezke gehienez ere (3 hilabeteko 4 aldi).
- b) UGGASA-k, kontratua indarrean dagoen bitartean aurreikusitako prezioak aldatzeko eskubidea izango du, baldin eta kontratua sinatzen den egunean zehaztu zen prezioa UGGASA-rekin zerikusirik ez duten merkatu arrazoiengatik aldatzen bada. Edonola ere, erabiltzaileei gutxienez 3 hilabete lehenago jakinaraziko zaie.

- a) El contrato tendrá una duración de 2 años con posibilidad de prórrogas.
 - » Las prórrogas tendrán una duración de 3 meses y puede prorrogarse hasta un máximo de un año (4 periodos de 3 meses).
- b) UGGASA se reserva el derecho a modificar los precios previstos durante la vigencia del contrato si el precio especificado en la fecha de la firma del contrato experimentase algún tipo de variación por razones de mercado ajenas a UGGASA. En todo caso, se comunicará a las personas usuarias con al menos 3 meses de antelación.

5. Erabiltzailearen eskubideak eta betebeharrak:

- a) Jakina izan arren, SORTZEN INKUBATEGIA-n dagoen jarduerak ondorengoak bete behar ditu:
 - » Legezko jarduera bat burutzea.
 - » Jarduera enpresa Planean / Bideragarritasun Planean jasotakoaren arabera burutzea.
 - » UROLA GARAI-ko udalerriren batean enpresa ezartzeko borondate irmoa adierazi behar du.
 - » SORTZEN INKUBATEGI-ko espazioa, Bideragarritasun Planean deskribatu den/diren jarduerak burutzeko bakarrik erabili ahal izango da.
 - » Ezingo da espazioa partekatu ezta hirugarren bati utzi ere.
 - » UGGASA-ri eskatutako informazioa eman beharko zaio, beti ere, proiektuaren garapenarekin zerikusia badu.
 - » Ahal den neurria, SORTZEN proiektuaren esparruan antolatzen diren jardueretan parte hartu beharko da. Hala nola Topaguneetan, sentsibilizazio jardunaldietan edo ekintzaileen arteko sinergiak / lankidetzak lantzerako bideraturiko formakuntzan,

5. Derechos y obligaciones de las personas usuarias:

- a) Aunque resulte obvio, la persona que desarrolle una actividad en SORTZEN INKUBATEGIA debe:
 - » Desarrollar una actividad legal.
 - » Desarrollar la actividad conforme a lo dispuesto en el Plan de Empresa/Plan de Viabilidad.
 - » Debe manifestar la firme voluntad de establecer la empresa en alguno de los municipios de UROLA GARAI.
 - » Utilizar el espacio de SORTZEN INKUBATEGIA única y exclusivamente para el desarrollo de las actividades descritas en el Plan de Viabilidad.
 - » No podrá ceder o compartir el espacio con terceros / as.
 - » Se debe proporcionar a UGGASA la información solicitada siempre que tenga relación con el desarrollo del proyecto.
 - » Participar, siempre que sea posible, en aquellas actividades que se organicen en el marco del proyecto SORTZEN. Tales como Topaguneak, jornadas de sensibilización, o formación dirigida a trabajar las sinergias / colaboración entre las personas emprendedoras, etc.

- etab.
- » Ez du arriskuan jarri behar SORTZEN INKUBATEGIAN lan egiten duten eta bertatik zirkulatzen duten pertsonen segurtasuna.
- b) SORTZEN INKUBATEGIKO bulego batean sartu aurretik, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:
- » Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako data egiaztatzen duen agiriaren kopia (840 eredu).
 - » Autonomoetan altako ebazpena.
 - » Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altak eta bajak justifikatzen dituen foru Ogasunak emandako ziurtagiria.
 - » Ondasun Erkidegoen edo eta sozietateen kasuan, estatutuak eta dituzten hitzarmenak.
- » Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzarekin zorrak ez daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- » Pertsona erabiltzaileak / ordezkariak sinatutako zinpeko aitorpena (2. Eranskina).
- c) Sustatzaileek ondorengo altzariak dituen espazioa/bulegoa erabili ahal izango dute:
- » Lanerako mahaia
 - » Tiraderak
 - » Laneko aulkia
 - » Bilera mahaia
 - » Biltzeko aulkiak
 - » Armairua-artxibategia
- d) Zerbitzuan hauek ere sartzen dira:
- » Doako Wifia. Internet eta espazioa lanerako baino ez dira erabiliko. Debebatuta dago lanerako ez den beste helburu batzuetarako erabiltzea.
 - » Bilera gelaren erabilera: bilera gelaren kudeaketa on bat egiteko asmoz, sustatzaileek bilera gelaren erreserba UGGASA-ri jakinaraziko
- » No debe poner en riesgo la seguridad de las personas que trabajan y circulan en los ambientes de SORTZEN ENPRESAGUNEA.
- b) Antes de pasar a ocupar una oficina en SORTZEN INKUBATEGIA, se deberá aportar la siguiente documentación:
- » Copia del documento que acredita la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (modelo 840).
 - » Resolución de alta en autónomos.
 - » Certificado expedido por la Hacienda Foral que justifica Altas y Bajas en el Impuesto de Actividades Económicas.
 - » En el caso de Comunidades de Bienes o Sociedades, Estatutos y convenios existentes.
- » Certificados de estar al corriente en pagos con Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social.
- » Declaración jurada firmada por la persona usuaria / representante que se adjunta como Anexo 2.
- c) Las personas promotoras podrán hacer uso del espacio/oficina equipada con el siguiente mobiliario:
- » Mesa de trabajo
 - » Cajonera
 - » Silla de trabajo
 - » Mesa de reunión
 - » Sillas de reunión
 - » Armario – archivador
- d) El servicio incluye, además:
- » Wifi gratuito. El uso de Internet, del espacio, es exclusivo para fines laborales. Se prohíbe expresamente su uso con otros fines.
 - » Uso de la sala de reuniones: a fin de una óptima gestión de la sala de reuniones, se realizará la reserva de la misma notificándolo a UGGASA con un mínimo de 2 días de antelación y será la Agencia quien se encargue de

	SORTZEN INKUBATEGIAREN ERABILERA PROZEDURA	Kodea/Código:
	PROCEDIMIENTO DE USO DE LA INCUBADORA SORTZEN	Berrikuspena/ Revisión: 10/2019

- diote gutxienez 2 egun lehenago, eta Agentzia izango da konfirmazioaren arduradun.
- » Erantzukizun Zibileko Asegurua, SORTZEN INKUBATEGI-an dauden erabiltzaileekin zerikusia ez dutenek eginiko lapurretak estaltzen dituen.
- la confirmación.
- » Seguro de responsabilidad Civil, que cubre robos realizados por personas ajenas a las empresas usuarias de SORTZEN INKUBATEGIA.
- e) Ekipamenduaren mantenua:
- » Sustatzaileek baldintza hobeezinetan mantendu beharko dute SORTZEN INKUBATEGIKO ekipamendua, eta bertan gertatu daitekeen edozein akats, Inkubategiko enpresaren ardura izango da; gauza berdina gertatuko da jarduera burutzen den eraikineko eremu amankomunetan. Behar duen aparteko ekipamendua sartu ahal izango du, bere kargura, aurretik UGGASA-ren baimenarekin eta beste erabiltzaileen espazioa inbaditu gabe.
- f) Lapurreta eta gatazkak:
- » UGGASA ez da SORTZEN ENPRESAGUNEA-n gerta litezkeen lapurreta eta gatazken erantzule.
- g) Gutxieneko erabilera presentziala:
- » Diru publikoaren laguntza duen espazioa izanik, gutxieneko erabilera presentziala eskatu daiteke, eta ez dira onartzen justifikatu gabeko absentziak.
- h) Ezingo zaizkie giltzak hirugarrenei utzi UGGASA-ren berariazko baimenik gabe, eta UGGASA-k uneoro jakingo du nor den espazioa erabiltzen ari den pertsona.
- e) Mantenimiento del equipamiento:
- » Las personas promotoras deberán mantener el equipamiento de SORTZEN INKUBATEGIA en condiciones óptimas, corriendo a cargo de la empresa incubada cualquier desperfecto que se pudiera ocasionar en el mismo; igualmente a las zonas comunes del inmueble donde se desarrolla la actividad. Podrá incorporar aquel equipamiento extraordinario que necesite, a su cargo y coste, previo consentimiento de UGGASA y sin invadir el espacio del resto de las personas usuarias.
- f) Hurtos y conflictos:
- » UGGASA no se hace responsable de los hurtos y conflictos que puedan ocurrir dentro del espacio SORTZEN ENPRESAGUNEA.
- g) Uso presencial mínimo:
- » Al tratarse de un espacio con apoyo de fondos públicos, se podrá exigir un uso presencial mínimo no permitiendo ausencias prolongadas sin justificar.
- h) No se podrán ceder las llaves a terceras personas sin el consentimiento expreso de UGGASA, quien sabrá en todo momento quién es la persona que hace uso del espacio.

6. Resolución del contrato:

	SORTZEN INKUBATEGIAREN ERABILERA PROZEDURA	Kodea/Código:
	PROCEDIMIENTO DE USO DE LA INCUBADORA SORTZEN	Berrikuspena/ Revisión: 10/2019

6. Kontratua amaitzea:

SORTZEN INKUBATEGI-ko kontratua amaitzeko arrazoiak ondorengo hauek izango dira:

- a) Kontratuaren indarraldiaren data amaitzea.
- b) Kontratuaren baldintzak edo / eta prozedura honetako baldintzak ez betetzea.
- c) Inkubategian dagoen enpresaren jarduerak UGGASA-ren edo SORTZEN ENPRESAGUNE-ko espazioan dauden gainerakoen segurtasun pertsonalerako, ingurumenerako eta ondarrerako arriskutsua denean.
- d) SORTZEN INKUBATEGIA-n dagoen enpresak jarduera uzteagatik.
- e) Inkubategian dagoen pertsona / ekintzaileak erabakita.

Edonola ere, alderdiek gutxienez hilabete lehenago jakinarazi beharko diote besteari.

Kontratua amaitu ondoren, lan postua era bat libre gelditu beharko da eta giltzak UGGASA-ri bueltatu beharko zaizkio. Ez dira azken honen ardura izango bulegoan utzitako edo eta ahaztutako dokumentazioa, objektuak, ekipoa edo eta materialak.

7. Prozedura honen indarraldia:

Prozedura hau indarrean egongo da 2021eko urriak 31rako aurreikusten den hurrengo berrikuspena egin bitartean.

Serán causas de resolución del contrato en SORTZEN INKUBATEGIA las siguientes:

- a) Finalización de la vigencia del contrato.
- b) Incumplimiento del contrato y/o de las condiciones del presente procedimiento.
- c) Cuando la actividad de la empresa incubada presente riesgos a la seguridad personal, ambiental y patrimonial de UGGASA o del resto de personas que comparten el espacio de SORTZEN ENPRESAGUNEA.
- d) Por inactividad de la empresa ubicada en SORTZEN INKUBATEGIA.
- e) A iniciativa de la propia persona / empresa incubada.

En cualquiera de los casos, las partes deberán comunicarlo por lo menos con 1 mes de antelación.

Una vez terminado el periodo contratado, el puesto debe quedar completamente libre y las llaves entregadas a UGGASA, la cual no se responsabiliza de documentaciones, objetos, equipos o materiales olvidados o dejados en la oficina.

7. Vigencia del presente procedimiento:

El presente procedimiento estará vigente hasta su próxima revisión prevista para el 31 de octubre de 2021.